



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลยี่งอเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา โทร. ๐ ๗๓๗๐ ๙๖๐๙ ต่อ ๑๑๐

ที่...นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๐๗.....วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง...แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยี่งอเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมิน ๙ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หัวข้อ MOIT๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ และเป็นการเปิดเผยการดำเนินงานเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน โรงพยาบาลยี่งอเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จึงได้นำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุ และแบบฟอร์มการยืมพัสดุ ตลอดจนกลไกการกำกับติดตาม ดังกล่าวข้างต้น ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(นางสาวดาริยะห์ ตะเยาะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต

(นายอดุลย์ เร็งมา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยี่งอเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา